Zeitplan Wahlkampf für Wahlen 20xx

Datum erster Wahlgang: T

| **Wann** | **Was** | **Bemerkungen** | **Verantwortung** | **Erledigt** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| T-12 Monate | Verfassung Ausgangslage |  | Vorstand | ✓ |
| T-11 Monate | **1. Wahlteamsitzung (Kick-Off)**   * Vorstellungsrunde * Was bisher geschah? * Vorstellung Ziele (definiert durch Vorstand) * Organisation / Zusammenarbeit * Aufgaben * Zeitplan | * Dokument zur Ausgangslage vorab den Beteiligten zustellen * Klären, ob wir mit Asana arbeiten wollen * Klären, ob wir mit Dropbox / Tsueri-Cloud arbeiten | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-11 Monate | Plätze für Standaktionen buchen |  | Verantwortliche\*r Administration |  |
| T-10 Monate | Ideensammlung für Kampagne:   * Grafik * Einbindung Mitglieder * Einbindung Kandidierende * Möglich Kampagnen-Elemente | Als Vorbereitung für Wahlkampfkonzept | Subgruppen Wahlteam |  |
| T-10 Monate | Ausschreibung Kandidaturen für Parlament in der Mitgliederzeitung | * Klären, wann Mitgliederzeitung erscheint. * Anforderungsprofil mit Vorstand und Fraktionschef\*in klären * Klären, wie mit Interessierten verfahren wird, die wir nicht als Kandidat\*innen sehen | Wahlteam |  |
| T-10 Monate | **Mitgliederversammlung**   * Entscheid Listengestaltung | * Vorschlag des Vorstandes: Volle Liste, alphabetische Listengestaltung, mindestens zur Hälfte Frauen | Vorstand |  |
| T-10 Monate | * Start Kandidat\*innen-Suche |  | Vorstand / Wahlteam |  |
| T-10 Monate | * Zusammenarbeit mit anderen Sektionen im Kanton klären (bspw. Basiskampagne / Busaushänge) | Mit der Kantonalpartei absprechen / evtl. im Rahmen einer Sektionskonferenz | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-10 Monate | **2. Wahlteamsitzung**  Wahlkampfkonzept festlegen   * Exekutivwahlen * Legislativwahlen * Kernthemen * Einbindung Mitglieder * Einbindung Kandidierende   → Daraus: Budget erstellen | Entwurf wird vorab von einem Ausschuss erarbeitet und anschliessend im Wahlteam besprochen  Kernthemen müssen von Vorstand genehmigt werden | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-10 Monate | Vereinbarung für Basiskampagne abschliessen | Bereits einige Monate zuvor mit SP Schweiz Kontakt diesbezüglich aufnehmen | Vorstand / Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-10 Monate | Suche nach Campaigner\*in | Falls möglich erfahrene Campaigner\*innen anstellen. Anstellung mit SP Schweiz absprechen. | Parteipräsidium / Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-9 Monate | **Fraktionsklausur**   * Sammlung möglicher Kandidaturen * Ideensammlung Wahlkampfthemen * Abklärung bisherige Amtsträger | * Genügend Zeit einplanen * Mitgliederliste mitnehmen | Fraktionspräsidium |  |
| T-9 Monate | **Pressekonferenz Kandidaturen Exekutive**   * Vorstellung der Kandidaturen * Versand mit Info und Fundraising-Aufruf an Mitglieder und Interessierte | Fundraising-Mail und Online-Zahlungsmöglichkeiten müssen vorbereitet sein. | Wahlkampfleiter\*in / Verantwortliche\*r Inhalte |  |
| T-9 Monate | Austausch mit möglichen Listenpartnerinnen | * Listenverbindungen klären | Parteipräsidium |  |
| T-9 Monate | **3. Wahlteamsitzung**   * Stand Kandidat\*innensuche * Entscheid über Kampagnenelemente * Verantwortlichkeiten klären * Information Budget * Vorbereitung Infoanlass Interessierte |  | WT |  |
| T-8 Monate | Infoanlass für potentielle Kandidadt\*innen | * Weshalb möchten wir, dass ihr kandidiert? * Was erwartet euch im Wahlkampf? * Was würde euch im Falle einer Wahl erwarten? | Parteipräsidium / Fraktionspräsident\*in / Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-8 Monate | Nomination Exekutive |  | Parteipräsidium |  |
| T-8 Monate | Fundraising-Mail | Absender\*innen: Kandidat\*innen Exekutive |  |  |
| T-8 Monate | Koordination Wahlkampf mit JUSO   * Stand der Dinge * Themen * Gegenseitige Unterstützung |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-8 Monate | Organisation Plakatwerbung |  | Administrator\*in |  |
| T-8 Monate | Einholung Offerten Grafik und Kandidat\*innen-Porträts |  | Verantwortliche\*r Grafik |  |
| T-8 Monate | Besprechung mit Exekutiv-Kandidat\*innen | * Finanzielle Eigenleistung * Eigenes Komitee * Aufgabenverteilung * Terminkalender * Texte/Slogans etc. * Infofluss / Einbindung | Wahlteam |  |
| T-7 Monate | Abschluss Kandidat\*innensuche |  | Vorstand |  |
| T-7 Monate | **4. Wahlteamsitzung**  Grafik   * Auftragserteilung * Entscheid für Fotograf\*in |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-7 Monate | Erarbeitung Vorschläge Grafik | Beauftragtes Grafikbüro | Verantwortliche\*r Grafik |  |
| T-6 Monate | **5. Wahlteamsitzung**   * Abschluss KandidatInnensuche * Umsetzung Kampagnenmittel * Organisation Anlässe * Diskussion Thementexte * Diskussion Grafikvorschläge |  | Wahlteam |  |
| T-6 Monate | Nomination Kandidat\*innen Legislative |  | Parteipräsidium |  |
| T-6 Monate | Arbeitsbeginn Campaigner\*in | * Schulung durch SP Schweiz * Vorstellung Kampagnenkonzept durch Wahlkampfleiter\*in * Gegenseitiges Kennenlernen * Informationsfluss sicherstellen * Arbeitsplatz etc. bereit | Wahlkampfleiter\*in / Parteipräsidium |  |
| Zwischen T-6 und T-5 Monate | 1:1 Gespräche Campaigner\*in mit Kandidat\*innen | Termine für Telefonaktionen, Standaktionen, Postkartenschreiben etc. müssen vor den ersten 1:1-Gespräche bekannt sein | Campaigner\*in / Verantwortliche\*r Aktionen |  |
| T-5 Monate | **6. Wahlteamsitzung**   * Überarbeitung Wahlstrategie / Budget * Medienarbeit * Ausarbeitung Redaktionsplan Social Media * Vorbereitung Kick-Off-Veranstaltung |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-5 Monate | Kick-Off-Veranstaltung mit den Kandidat\*innen | * Gegenseitiges Kennenlernen * Gemeinsame Aktionen planen * Wichtige Informationen zum Wahlkampf vermitteln * Fragen beantworten | Verantwortliche\*r Aktionen / Campaigner\*in |  |
| T-5 Monate | Zustellung der Fragebogen an KandidatInnen   * Biografische Angaben * Mitgliedschaften * Wahlslogans   Informationen an KandidatInnen:   * Ansprechpersonen * Termine | Rückgabe bis Fotoshooting | Administrator\*in |  |
| T-4 Monate | Fotoshooting Kandidierende | Rückgabe der Fragebogen | Verantwortliche\*r Grafik |  |
| T-4 Monate | Mitglieder, Sympis etc. für Mithilfe anfragen:   * Wähler telefonieren * Standaktionen * Flyer verteilen * Postkarten schreiben * Spenden |  | Campaigner\*in |  |
| T-4 Monate | **7. Wahlteamsitzung**  Basiskampagne   * Stand Einbindung Basis * Stand Einbindung Kandidat\*innen   Dachkampagne   * Organisation Umsetzung Kampagnenmittel   Printprodukte   * Redaktionsschluss |  | Wahlkampfleiter\*in / Ressortverantwortliche |  |
| T-3 Monate | Eingabe Wahlvorschläge |  | Administrator\*in |  |
| T-3 Monate | Verarbeitung Rückmeldungen aus Mitgliedertelefonaten |  | Campaigner\*in |  |
| T-2 Monate | Postkartenaktion | Die Postkarten werden dann kurz vor Versand der Wahlunterlagen versandt | Verantwortliche\*r Aktionen |  |
| T-2 Monate | **8. Wahlteamsitzung**  Vorbereitung 2. Wahlgang |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-1 Monat | **9. Wahlteamsitzung**  Alles bereit für den Schlussspurt? |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| Bis T-2 Wochen | Flyer in Briefkästen |  | CampaignerIn |  |
| Bis T-3 Tage | Telefonaktion an WählerInnen |  | CampaignerIn |  |
| Bis T-1 Tag | Standaktionen |  | CampaignerIn |  |
| T | Erster Wahlgang / Wahlfest |  | Präsidium Partei |  |
| T+1 Tag | **9. Wahlteamsitzung**  - Rückblick Wahlen (Vorbereitung Mitgliederversammlung)  - Weiteres Vorgehen |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T+2 Tage | Mitgliederversammlung   * Vorgehen 2. Wahlgang * Auswertung 1. Wahlgang |  | Parteipräsidium |  |