Zeitplan Wahlkampf für Wahlen 20xx

Datum erster Wahlgang: T

| **Wann** | **Was** | **Bemerkungen** | **Verantwortung** | **Erledigt** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| T-12 Monate  | Verfassung Ausgangslage |  | Vorstand | ✓ |
| T-11 Monate  | **1. Wahlteamsitzung (Kick-Off)*** Vorstellungsrunde
* Was bisher geschah?
* Vorstellung Ziele (definiert durch Vorstand)
* Organisation / Zusammenarbeit
* Aufgaben
* Zeitplan
 | * Dokument zur Ausgangslage vorab den Beteiligten zustellen
* Klären, ob wir mit Asana arbeiten wollen
* Klären, ob wir mit Dropbox / Tsueri-Cloud arbeiten
 | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-11 Monate  | Plätze für Standaktionen buchen |  | Verantwortliche\*r Administration |  |
| T-10 Monate  | Ideensammlung für Kampagne:* Grafik
* Einbindung Mitglieder
* Einbindung Kandidierende
* Möglich Kampagnen-Elemente
 | Als Vorbereitung für Wahlkampfkonzept | Subgruppen Wahlteam |  |
| T-10 Monate  | Ausschreibung Kandidaturen für Parlament in der Mitgliederzeitung | * Klären, wann Mitgliederzeitung erscheint.
* Anforderungsprofil mit Vorstand und Fraktionschef\*in klären
* Klären, wie mit Interessierten verfahren wird, die wir nicht als Kandidat\*innen sehen
 | Wahlteam |  |
| T-10 Monate  | **Mitgliederversammlung*** Entscheid Listengestaltung
 | * Vorschlag des Vorstandes: Volle Liste, alphabetische Listengestaltung, mindestens zur Hälfte Frauen
 | Vorstand |  |
| T-10 Monate  | * Start Kandidat\*innen-Suche
 |  | Vorstand / Wahlteam  |  |
| T-10 Monate  | * Zusammenarbeit mit anderen Sektionen im Kanton klären (bspw. Basiskampagne / Busaushänge)
 | Mit der Kantonalpartei absprechen / evtl. im Rahmen einer Sektionskonferenz | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-10 Monate  | **2. Wahlteamsitzung**Wahlkampfkonzept festlegen* Exekutivwahlen
* Legislativwahlen
* Kernthemen
* Einbindung Mitglieder
* Einbindung Kandidierende

→ Daraus: Budget erstellen | Entwurf wird vorab von einem Ausschuss erarbeitet und anschliessend im Wahlteam besprochenKernthemen müssen von Vorstand genehmigt werden | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-10 Monate  | Vereinbarung für Basiskampagne abschliessen | Bereits einige Monate zuvor mit SP Schweiz Kontakt diesbezüglich aufnehmen | Vorstand / Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-10 Monate  | Suche nach Campaigner\*in  | Falls möglich erfahrene Campaigner\*innen anstellen. Anstellung mit SP Schweiz absprechen. | Parteipräsidium / Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-9 Monate  | **Fraktionsklausur*** Sammlung möglicher Kandidaturen
* Ideensammlung Wahlkampfthemen
* Abklärung bisherige Amtsträger
 | * Genügend Zeit einplanen
* Mitgliederliste mitnehmen
 | Fraktionspräsidium |  |
| T-9 Monate  | **Pressekonferenz Kandidaturen Exekutive*** Vorstellung der Kandidaturen
* Versand mit Info und Fundraising-Aufruf an Mitglieder und Interessierte
 | Fundraising-Mail und Online-Zahlungsmöglichkeiten müssen vorbereitet sein.  | Wahlkampfleiter\*in / Verantwortliche\*r Inhalte |  |
| T-9 Monate  | Austausch mit möglichen Listenpartnerinnen | * Listenverbindungen klären
 | Parteipräsidium |  |
| T-9 Monate  | **3. Wahlteamsitzung*** Stand Kandidat\*innensuche
* Entscheid über Kampagnenelemente
* Verantwortlichkeiten klären
* Information Budget
* Vorbereitung Infoanlass Interessierte
 |  | WT |  |
| T-8 Monate | Infoanlass für potentielle Kandidadt\*innen | * Weshalb möchten wir, dass ihr kandidiert?
* Was erwartet euch im Wahlkampf?
* Was würde euch im Falle einer Wahl erwarten?
 | Parteipräsidium / Fraktionspräsident\*in / Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-8 Monate | Nomination Exekutive |  | Parteipräsidium |  |
| T-8 Monate | Fundraising-Mail | Absender\*innen: Kandidat\*innen Exekutive |  |  |
| T-8 Monate | Koordination Wahlkampf mit JUSO* Stand der Dinge
* Themen
* Gegenseitige Unterstützung
 |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-8 Monate | Organisation Plakatwerbung |  | Administrator\*in |  |
| T-8 Monate | Einholung Offerten Grafik und Kandidat\*innen-Porträts |  | Verantwortliche\*r Grafik |  |
| T-8 Monate | Besprechung mit Exekutiv-Kandidat\*innen | * Finanzielle Eigenleistung
* Eigenes Komitee
* Aufgabenverteilung
* Terminkalender
* Texte/Slogans etc.
* Infofluss / Einbindung
 | Wahlteam |  |
| T-7 Monate | Abschluss Kandidat\*innensuche |  | Vorstand |  |
| T-7 Monate | **4. Wahlteamsitzung**Grafik* Auftragserteilung
* Entscheid für Fotograf\*in
 |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-7 Monate | Erarbeitung Vorschläge Grafik | Beauftragtes Grafikbüro | Verantwortliche\*r Grafik |  |
| T-6 Monate | **5. Wahlteamsitzung*** Abschluss KandidatInnensuche
* Umsetzung Kampagnenmittel
* Organisation Anlässe
* Diskussion Thementexte
* Diskussion Grafikvorschläge
 |  | Wahlteam |  |
| T-6 Monate | Nomination Kandidat\*innen Legislative |  | Parteipräsidium |  |
| T-6 Monate | Arbeitsbeginn Campaigner\*in  | * Schulung durch SP Schweiz
* Vorstellung Kampagnenkonzept durch Wahlkampfleiter\*in
* Gegenseitiges Kennenlernen
* Informationsfluss sicherstellen
* Arbeitsplatz etc. bereit
 | Wahlkampfleiter\*in / Parteipräsidium |  |
| Zwischen T-6 und T-5 Monate  | 1:1 Gespräche Campaigner\*in mit Kandidat\*innen | Termine für Telefonaktionen, Standaktionen, Postkartenschreiben etc. müssen vor den ersten 1:1-Gespräche bekannt sein | Campaigner\*in / Verantwortliche\*r Aktionen |  |
| T-5 Monate | **6. Wahlteamsitzung*** Überarbeitung Wahlstrategie / Budget
* Medienarbeit
* Ausarbeitung Redaktionsplan Social Media
* Vorbereitung Kick-Off-Veranstaltung
 |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-5 Monate | Kick-Off-Veranstaltung mit den Kandidat\*innen | * Gegenseitiges Kennenlernen
* Gemeinsame Aktionen planen
* Wichtige Informationen zum Wahlkampf vermitteln
* Fragen beantworten
 | Verantwortliche\*r Aktionen / Campaigner\*in |  |
| T-5 Monate | Zustellung der Fragebogen an KandidatInnen* Biografische Angaben
* Mitgliedschaften
* Wahlslogans

Informationen an KandidatInnen:* Ansprechpersonen
* Termine
 | Rückgabe bis Fotoshooting | Administrator\*in |  |
| T-4 Monate | Fotoshooting Kandidierende | Rückgabe der Fragebogen | Verantwortliche\*r Grafik |  |
| T-4 Monate | Mitglieder, Sympis etc. für Mithilfe anfragen:* Wähler telefonieren
* Standaktionen
* Flyer verteilen
* Postkarten schreiben
* Spenden
 |  | Campaigner\*in |  |
| T-4 Monate | **7. Wahlteamsitzung**Basiskampagne* Stand Einbindung Basis
* Stand Einbindung Kandidat\*innen

Dachkampagne* Organisation Umsetzung Kampagnenmittel

Printprodukte* Redaktionsschluss
 |  | Wahlkampfleiter\*in / Ressortverantwortliche |  |
| T-3 Monate | Eingabe Wahlvorschläge |  | Administrator\*in |  |
| T-3 Monate | Verarbeitung Rückmeldungen aus Mitgliedertelefonaten |  | Campaigner\*in |  |
| T-2 Monate | Postkartenaktion | Die Postkarten werden dann kurz vor Versand der Wahlunterlagen versandt | Verantwortliche\*r Aktionen |  |
| T-2 Monate | **8. Wahlteamsitzung**Vorbereitung 2. Wahlgang |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T-1 Monat | **9. Wahlteamsitzung**Alles bereit für den Schlussspurt? |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| Bis T-2 Wochen | Flyer in Briefkästen |  | CampaignerIn |  |
| Bis T-3 Tage | Telefonaktion an WählerInnen  |  | CampaignerIn |  |
| Bis T-1 Tag | Standaktionen |  | CampaignerIn |  |
| T | Erster Wahlgang / Wahlfest |  | Präsidium Partei |  |
| T+1 Tag | **9. Wahlteamsitzung**- Rückblick Wahlen (Vorbereitung Mitgliederversammlung)- Weiteres Vorgehen |  | Wahlkampfleiter\*in |  |
| T+2 Tage | Mitgliederversammlung* Vorgehen 2. Wahlgang
* Auswertung 1. Wahlgang
 |  | Parteipräsidium |  |