Zeitplan

Personalrekrutierung

|  |  |
| --- | --- |
| Einsetzung der Kommission durch den Vorstand | 24 Monate vor der Wahl |
| Klärung der Aufgaben mit Personalfindungskommission | 22 Monate vor der Wahl |
| Anforderungsprofil erstellen durch die PFK und Zusammenstellung einer Liste mit den anzufragenden Personen zuhanden des Vorstands  | 20 Monate vor der Wahl |
| Diskussion der Liste und des Anforderungsprofils im Vorstand. Rückmeldung allfälliger Ergänzungen an PFK.  | 19 Monate vor der Wahl |
| Gespräche mit den möglichen Kandidierenden durch die Mitglieder der PFK | 15 Monate vor der Wahl |
| Rückmeldung der PFK zuhanden Vorstand und Auflösung PFK | 14 Monate vor der Wahl |
| Ausschreibung des Amtes | 13 Monate vor der Wahl |
| Offizielle Gespräche mit möglichen Kandidierenden | 11 Monate vor der Wahl |
| Definitiver Entscheid der interessierten Personen, ob sie sich einer Nominationsversammlung stellen wollen | 8 Monate vor der Wahl |
| Nomination durch MV | 6 Monate vor der Wahl |